

计算机应用专业人才培养方案

目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	1
（一）培养目标.....	1
（二）人才培养规格.....	1
六、课程设置及要求.....	3
（一）公共基础课程.....	3
（二）专业技能课程.....	5
（三）企业实践课程.....	7
（四）顶岗实习.....	8
七、教学进程总体安排.....	9
八、实施保障.....	10
（一）师资队伍.....	10
（二）教学设施.....	11
（三）教学资源.....	11
（四）教学方法.....	12
（五）学习评价.....	13
（六）质量管理.....	13
九、毕业要求.....	13

一、专业名称及代码

专业名称：计算机应用专业

专业代码：090100

二、入学要求

入学要求：初中毕业生或同等学历

三、修业年限

学制：三年

四、职业面向

表 1 职业面向

序号	对应职业（岗位）	职业资格	专业方向
1	办公文员	1. 计算机操作员	计算机应用
2	网络管理员	2. 办公软件操作员	
3	计算机产品销售员	3. 平面设计员	
4	平面设计员	4. 网络管理员	
5	数字视频合成员	5. 多媒体作品制作员	

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

计算机应用专业主要围绕社会经济发展与人才市场需求，面向海南及周边地区的互联网企业、传媒文化公司、信息产业等 IT 企业，培养具有良好职业道德和一定创新意识，适应当前 IT 岗位要求，能够从事 IT 企业生产、管理与技术推广和服务的技术应用型人才。目标为培养与我国现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，掌握计算机应用的专业基础知识和基本技能，在生产、服务和管理第一线工作的计算机办公应用、硬件维护、网络维护和软件应用的初、中级应用型专业人员，以及从事计算机网站建设与管理、多媒体产品制作与开发，广告制作与设计，展览展示等领域的应用型专业技术人员和高素质劳动者。

（二）人才培养规格

1. 关键能力和基本素质

（1）基本素质

表 2 基本素质

专业岗位需求素质	对应课程
----------	------

思想政治素养	经济政治与社会、哲学与人生
语言交流能力	语文、英语
定量分析与计算能力	数学
计算机与信息技术基础	计算机基础
身体素质	体育
职业道德及就业技能	职业生涯规划、职业道德与法律
团队合作精神和承受能力	军训、动漫实训项目

(2) 职业素质

表 3 职业素质

专业岗位需求素质	对应课程
企事业单位办公文秘、数据处理能力	计算机应用基础、WPS Office 办公软件
计算机组装与维修能力	计算机组装与维护、 计算机维修与数据恢复
计算机软硬件产品营销能力	计算机软硬件产品营销
企事业单位网页制作与设计、网站维护能力	Dreamweaver
掌握平面软件的基本操作及技巧,能够绘制卡通角色、场景等	Photoshop、CorelDRAW
具有对动画节奏、运动规律、绘制技巧的把握能力	Flash
掌握视频处理软件将视频制作成专题片	Premiere 、After Effects

2. 专业能力

- (1) 具有初步运用计算机处理工作领域内的信息和技术交流能力。
- (2) 具有计算机硬件的组装和维护, 微机系统的安装、调试和维护, 常用应用软件的安装和使用的能力;
- (3) 具有计算机网络的策划、安装、维护和管理的能力;
- (4) 具有熟练使用一门程序设计语言和相应语言开发环境的能力;
- (5) 具有网站管理与分布式数据管理的能力;
- (6) 具有网站设计与网页制作的能力;

- (7) 具有平面图形、平面动画设计和工程制图的能力；
- (8) 具有计算机及外部设备的营销的能力；
- (9) 具有熟练使用一种数据库进行设计，信息采集和维护的能力；
- (10) 具有软件系统安全运行和日常维护的能力。

3. 方法能力

- (1) 具有制定工作计划的步骤, 提出实际问题思路的能力；
- (2) 具有对新知识、新技术的学习能力, 以及通过不同途径获取信息的能力。
对工作结果进行评估的能力；
- (3) 具有全局思维与系统思维、整体思维与创新思维的能力；
- (4) 具有决策、迁移能力；
- (5) 具有记录、收集、处理、保存各类专业技术的信息资料的能力。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课；

(一) 公共基础课程

1、语文

在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，提高学生正确理解和运用祖国语言文字的能力，重视积累、感悟、熏陶和培养语感，使学生养成良好的学习语文的习惯。在教学过程中，培养学生热爱语文的情感，接受优秀文化熏陶，提高道德修养、审美情趣、思维品质和文化品味，发展健康个性，形成健全人格。

2、数学

在初中数学学习的基础上，进一步学习部分职高的数学基础知识。根据各专业课程学习的需要，本课程设置的教学内容为：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列。逐步形成学生的数学素养，使学生掌握社会生活所必需的数学基础知识，并培养学生的基本运算、基本计算工具使用、数形结合、简单的逻辑思维和最简单的实际应用等能力，满足不同专业课程学习和教学的一般需要。

3、英语

在初中英语的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文；能运用一些最常用的日常套语（如问候、告别、致谢、致歉等），在口头表达中做到发音让人理解；能参照范例翻译简单的汉语句子，为学习专门用途英语

打下基础。

4、职业生涯规划

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在对学生进行职业道德教育与职业指导。其任务是：使学生了解职业、职业素质、职业道德、职业个性、职业选择、职业理想的基本知识与要求，树立正确的职业理想；掌握职业道德基本规范，以及职业道德行为养成的途径，陶冶高尚的职业道德情操；形成依法就业、竞争上岗等符合时代要求的观念；学会依据社会发展、职业需求和个人特点进行职业生涯设计的方法；增强提高自身全面素质、自主择业、立业创业的自觉性。

5、职业道德与法律

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在对学生进行法律基础知识教育。其任务是：使学生了解宪法、行政法、民法、经济法、刑法、诉讼法中与学生关系密切的有关法律基本知识，初步做到知法、懂法，增强法律意识，树立法制观念，提高辨别是非的能力；指导学生提高对有关法律问题的理解能力，对是与非的分析判断能力，以及依法律己、依法做事、依法维护权益、依法同违法行为做斗争的实践能力，成为具有较高法律素质的公民。

6、经济政治与社会

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程。其任务是：根据马克思主义经济和政治学说的基本观点，以邓小平理论为指导，对学生进行经济和政治基础知识的教育。引导学生正确分析常见的社会经济、政治现象，提高参与社会经济、政治活动的能力，为在今后的职业活动中，积极投身社会主义经济建设、积极参与社会主义民主政治建设打下基础。

7、哲学与人生

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在对学生进行马克思主义哲学知识及基本观点的教育。其任务是：通过课堂教学和社会实践等多种方式，使学生了解和掌握与自己的社会实践、人生实践和职业实践密切相关的哲学基本知识；引导学生用马克思主义哲学的立场、观点、方法观察和分析最常见的社会生活现象；初步树立正确的世界观、人生观和价值观，为将来从事社会实践打下基础。

8、体育

在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼，自我保健，自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。

9、计算机应用基础

在初中相关课程的基础上，进一步学习计算机的基础理论知识、熟练掌握中文 Windows 操作系统、WPS 文字、WPS 表格、WPS 演示文稿的相关操作及知识，掌握计算机网络的基本操作和使用，具有文字处理能力，数据处理能力，幻灯片制作能力等信息获取、整理、加工能力及网上交互能力，为以后的学习和工作打下基础。

(二) 专业技能课程

表 4 专业技能课程

课程名称	课程内容	学习情境举例	教学组织建议	备注
办公软件应用	掌握文字、表格、图像的编辑、排版和输出等操作，了解 WPS 文字提供的其他一些常用功能。了解 WPS 表格的功能、特点及应用，熟练掌握电子表格的基本操作和应用。掌握 WPS 演示文稿的制作和演示技巧。	<ul style="list-style-type: none"> --编辑文档 --制作表格 --输出文档 --制作 PPT 	创设工作情景，结合职业岗位能力需求采用案例及任务驱动教学法进行教学，提高办公文档处理能力，培养学生爱岗敬业、遵纪守法等良好的职业道德。	
计算机组装与维护	掌握计算机的基本组成原理；计算机软、硬件的基本概念和相关的概念、名词及术语；了解计算机的发展特点；掌握计算机组装，掌握对计算机硬件系统维护，掌握计算机硬件故障排除及维修等内容。	<ul style="list-style-type: none"> --计算机组成 --计算机软硬件 --计算机操作系统 --计算机组装 --计算机维护 	集中与分组学习：组装计算机、操作系统的应用、计算机故障排查与维修等内容，培养学生团队协作能力。	
网页制作	以 Dreamweaver 为介绍对象，通过学习，要求学生掌握网页设计的基本概念，了解常用脚本语言，能够利用常见网页制作软件设计制作出常见的静态网页，了解动态网页设计方法。同	<ul style="list-style-type: none"> --网页插片和文字进行编排。 --制作网页的细节效果。 --制作模板与网站子页。 	要求培养学生掌握网站设计和发布的流程；运用网页制作软件和图像处理软件相结合设计网；能	

	<p>时通过本课程的学习，提高学生的操作技能，培养学生踏实认真、精益求精、团结合作、创新的精神，培养良好的职业道德。</p>	<ul style="list-style-type: none"> --网页与测试网站。 --维护网页 	<p>对网站进行上传/下载，更新和管理能力。</p>	
<p>图像处理</p>	<p>本课程讲授 Photoshop 图像处理的相关概念与工具、图层应用、文字处理、滤镜特效、绘图工具、动画造型设计、动画场景设计、Photoshop 与其他软件结合制作动画的相关功能。要求学生在本学期通过学习和大量制作实例实践，从入门到提高加深对软件的了解并拓展创作技能。</p>	<ul style="list-style-type: none"> --图层知识 --矢量绘图及路径操作 --图像调整知识 --色彩调整 --图像调整知识 --图像的修饰 --文字的处理 --滤镜的特殊效果 --通道和蒙版的操作 --网页动画的制作 	<p>先将需要用到教学素材拷贝给学生，让学生在老师演示了一遍之后自己操作。从于能够真正自己掌握软件功能的使用。</p>	
<p>二维动画</p>	<p>1) 造型能力（非重点）： 男女老少不同卡通人物、常见动物、自然现象的基本绘制方法，线条做到4点：挺、匀、准、活、快，形体准确，透视正确，比例得当。</p> <p>(2) 动画能力（重点）： 男女老少不同卡通人物、常见动物、自然现象的动画表现技法，他们的动画的规律。</p>	<ul style="list-style-type: none"> --人物头部练习 --人物转脸动画 --人物的动态练习 --人物的走路与跑步 --常见人物的表情练习 --常见人物的运动规律 --常见动物的造型练习 --常见动物的运动规律 --自然现象的画法 --自然现象的动画 	<p>要求培养学生的速写能力，人物、动物等角色的形体结构、透视、动画规律。培养良好的线条表现能力，多画写动漫画卡通造型。在校学习期间，能够达到完成企业动画项目制作能力。</p>	

数字影音后期制作	<p>(1) 使用 After Effect、Premiere 画面构图能力 (重点) 场景角色设计能力, 构图、透视、结构、造型比例等。</p> <p>(2) 色彩能力 (重点): 对不同环境、不同物体的画面色彩搭配。</p> <p>(3) 特效制作能力 (重点): 对不同环境、不同物体合成的特效制作</p>	<p>——文字特效制作</p> <p>——三维合成制作</p> <p>——炫丽光效制作</p> <p>——超级粒子制作</p> <p>——模拟仿真效果制作</p> <p>——幻彩空间制作</p> <p>——高级特效制作</p>	<p>要求培养学生的审美能力, 各种镜头特效的应用技巧, 画面色彩的搭配, 构图的合理性, 根据画面气氛添加不同的特效。为培养良好的后期特效的制作能力, 多练习色彩的搭配能力, 多欣赏优秀广告作品的特效气氛, 在校学习期间, 能够达到完成企业动画特效项目制作的能力。</p>	
----------	--	---	---	--

(三) 企业实践课程

表 5 企业实践课程

学习领域课程名称	办公文员	实习地点	校内外
执行学期		总学时/学期学时	
<p>职业能力标准:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握企事业单位办公机构与秘书工作人员职能设置、秘书日常工作 2. 能在企业中学习文书与档案管理、公文写作、公共关系实务、办公交际礼仪等 3. 能在企业中学习文字、表格、图像的编辑、排版和输出等操作, 电子表格软件的功能、特点及应用 4. 能在企业的专业学习中磨练学生的意志和培养学生的良好的职业道德 5. 能在企业的专业学习中培养学生团队合作和吃苦耐劳的精神 6. 能在企业的专业学习中提高学生技能操作的职业能力 7. 能在企业的专业学习中提高学生安全生产意识和产品质量意识 			
<p>学习目标:</p> <p>学生通过在企业实习中参加办公文员文件处理工作, 以项目为引领, 深入地了解工作过程, 培养学生应用所学专业知识去解决生产实际问题的能力, 提高学生职业能力、职业素养、职业道德。通过企业员工一对一的方式, 做中学、学中</p>			

做，将所学理论知识和社会生产实际结合起来，依据相关规则完成系统的工作任务，并在此过程中培养职业合作能力，找出理论学习的不足之处，为下一阶段岗位学习打下坚实基础。

(四) 顶岗实习

表 6 顶岗实习

学习领域课程名称	顶岗实习	实习地点	校外
执行学期	第五、六学期	总学时/学期学时	
<p>职业能力标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通过办公文员顶岗实习，能从事文档处理、档案管理工作。 2. 通过硬件组装与维修顶岗实习，能从事计算机硬件组装维护与软件安装等工作 3. 通过网页制作顶岗实习，能高质量的从事网站建设的工作。 4. 通过平面设计与制作顶岗实习，能高质量的从事平面设计的工作。 5. 通过后后期特效顶岗实习，能高质量的从事后期特效师的工作。 			
<p>学习目标：</p> <p>顶岗实习是通过系统的岗位专业技能和职业能力的综合训练，能达到高质量就业的目标。在教学过程中，以项目引导学生职业能力的进一步提高，明确职业岗位定位；严格按照企业操作规程操作，必须能基本独立完成岗位任务；在主动征求师傅的意见或建议的前提下，及时改进，并完善加工或设计方案，取得师傅认可，力求以完善的人格，规范的操作技能，顺利踏入工作岗位。</p>			
<p>学习内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企业的运作和企业管理制度(培训) 2. 企业文化和员工生活(培训) 3. 企业员工管理和生产岗位规范管理（培训） 4. 专业人才成功案例(讲座) 5. 办公软件操作员顶岗实习 6. 硬件组装与维护员顶岗实习 7. 网页制作员顶岗实习 8. 平面设计师顶岗实习 9. 后期特效师顶岗实习 			

七、教学进程总体安排

表 7 教学进程总体安排表

课程类别	序号	课程名称	学时数与学分			按学期分配的每周学时数						
			总学时数			第一学年		第二学年		第三学年		
			理论教学	实践教学	合计	第1学期	第2学期	第3学期	第4学期	第5学期	第6学期	
公共基础课	必修课	1	英语	36	44	80	2	2				
		2	数学	36	44	80	2	2				
		3	语文	36	44	80	2	2				
		4	计算机基础	18	62	80	4					
		5	职业生涯规划(心理健康)	16	24	40	2					
		6	职业道德与法律	16	24	40		2				
		7	经济政治与社会	16	24	40			2			
		8	体育	24	136	160	2	2	2	2		
		9	哲学与人生	16	24	40				2		
		10	音乐	18	22	40	2					
		11	历史	16	24	40		2				
	选修课	1	书法	10	-10	0						
		2	应用文写作	10	-10	0						
		3	文字录入	10	-10	0						
	4	普通话口语交际	16	24	40				2			
		小计	294	466	760	16	12	4	6			
专业技能课	专业核心课	1	办公软件应用	18	62	80			4			
		2	photoshop摄影后期技法	18	62	80		4				
		3	Coreldraw图文排版	18	62	80				4		
		4	计算机常用工具软件	18	62	80	4					
		5	photoshop图像处理	18	62	80	4					
		6	数字影音制作After Effects	36	84	120			6			
		7	计算机组装与维护	10	70	80	4					
		8	计算机故障诊断及排除	18	62	80		4				
		9	网页制作Dreamweaver	18	62	80		4				
		小计	172	588	760	12	12	10	4			
	专业技能方向	1	网站建设	18	62	80				4		
		2	计算机维修与数据恢复	18	62	80				4		
		3	计算机网络管理与维护	18	62	80				4		
		4	办公软件实训(考证辅导)	18	-18	0						
		5	数字影音后期制作综合实训	18	102	120				6		
			小计	90	270	360	0	0	0	18		
	选修课	1	Premiere视频后期处理	36	44	80		4				
		2	CAD应用基础	18	62	80			4			
		3	photoshop商业案例项目设计	36	44	80			4			
		4	网络商品拍摄及处理	36	84	120			6			
			小计	126	234	360	0	4	14	0		
		顶岗实习			1200					600	600	
		二年课时总数	682	1558	2240	28	28	28	28	30	30	
		三年课时总数			3440							

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 师资队伍结构

结构分类		专业名称	计算机应用	
			专任教师	兼职教师
学历结构	专科		1	
	本科		14	4
	硕士及以上		1	
职称等级	初级		2	
	中级		6	1
	高级		5	2
专业技术等级	初级			
	中级			
	高级		14	4
	技师			
	高级技师			
具有企业工作经历或实践经验			7	4

表 8 师资队伍结构表

2. 专业教师任职资格

(1) 具有中职教师资格证书和相关专业大学本科及以上学历，专任教师要具备中级及以上职业资格证书或相应技术职称；

(2) 具有良好的思想品德修养，遵守职业道德，为人师表；热爱关心学生；

(3) 具备本专业教学需要的扎实的专业知识和专业实践技能，并能在教学过程中灵活运用；

(4) 具备基于工学结合课程开发和教学组织设计能力、教学研究能力；

(5) 专业“双师素质”教师（具备相关专业职业资格证书或企业经历）的比例要达到 80%以上。

(6) 专任专业教师应接受过职业教育教学方法论的培训，具有课程开发的能力，可以实施“教学做”一体化教学。

(二) 教学设施

表 9 实训实习环境

序号	实训室名称	设备序号	设备名称	数量	设备功能	备注
1	动漫实训室	1	学生电脑	40 套	学习、实训	
		2	教师电脑	1 套	讲课、示范	
		3	投影设备	1 套	演示教学	
		4	音箱	1 套	收听	
		5	数位板	40 套	绘画、创作	
		6	Adobe 软件包、Autodesk 软件包教学软件	1 套	学习、实训	
2	图形图像实训室	1	学生电脑	55 套	学习、实训	
		2	教师电脑	1 套	讲课、示范	
		3	投影设备	1 套	演示教学	
		4	音箱	1 套	收听	
		5	Adobe 软件包、Autodesk 软件包教学软件	1 套	学习、实训	
		6	写真机	1 套	学习、实训	
		7	数码照片输出机	1 套	学习、实训	
3	影音后期实训室	1	学生电脑	55 套	学习、实训	
		2	教师电脑	1 套	讲课、示范	
		3	交互智能平板	1 套	演示教学	
		4	音箱	1 套	收听	
		5	麦克风	55 套	收音	
		6	教学软件	1 套	Adobe 软件包	

(三) 教学资源

1. 教材选用

(1) 选用教材的基本原则及优先顺序

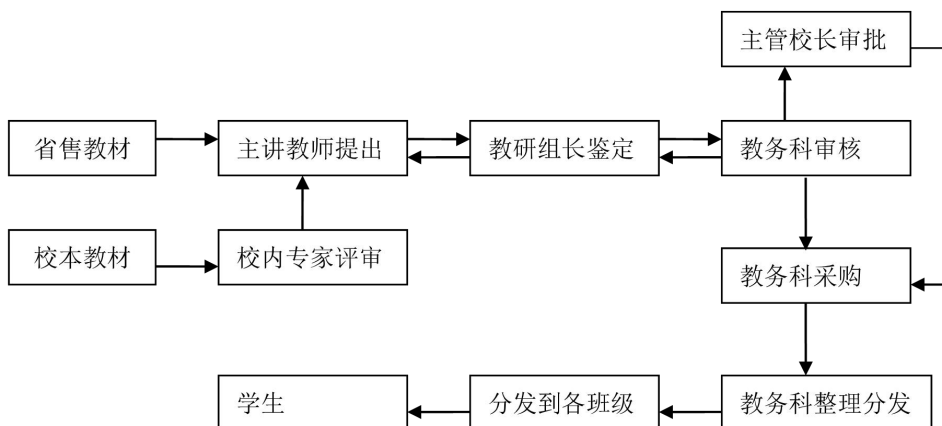
① 优先选用“教育部规划教材”、建筑工业出版社教材和省教委新教学标准的配套教材。

② 优先选用近三年出版的新教材。

③ 优先选用获国家级、省部级获奖教材。

④ 必要时也可选用我校教师编写的具有自身特色的教材。

(2) 选用教材的基本办法



学校教材选用流程图

(四) 教学方法

1. 公共基础课

(1) 按照教育部大纲要求制定并执行教学计划，关爱全体学生，为专业知识的学习和职业技能的培养奠定基础，满足学生职业生涯发展的需要，促进学生终身学习。

(2) 引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，提高学生职业素养、道德水平，学会做职业生涯规划。

(3) 能够熟练运用多媒体技术，提升学习效果。

(4) 能够合理运用数字资源库为教学服务，提升教学效果。

(5) 创新教学模式和教学方法，运用项目教学法、案例教学法、场景教学法，让学生在学中做，提高学习兴趣。

(6) 实施因材施教，对不同层次的学生采取不同的教学方法，对学习有困难和障碍的学生，要多关爱、多关心、多鼓励。

(7) 认真组织教学，坚持全过程调动学生的学习积极性，注重学生非智力因素作用，做到教书育人。

2. 专业技能课

(1) 做好课前准备工作，特别是实训材料、设备是否满足上课要求；课前要对学生进行安全教育，避免在实训中发生安全事故。

(2) 创新教学模式。在教学中先按照“五环四步”教学模式上课，在陶行知生活教育思想指导下，逐渐探索“教学做一体化”教学模式的内涵和实施步骤，使其完全适合计算机专业的教学。

(3) 课堂中要不断引入行业企业的生产实训项目，强化教学过程与生产过程的不断融合，提高学生的动手能力和解决实际问题的能力

(4) 教学过程中要突出以“做”为中心，体现教师在“做中教”，学生在“做中学”，以小组合作学习为形式，培养学生的团结协作精神

(5) 创新教学方法。以职业岗位能力为依据，采用项目教学、案例教学、场景教学等方法，培养学生兴趣，提升教学质量。

(6) 学生通过实训、实习和顶岗实习，培养学生的职业素养，提升学生的职业技能。

(7) 实训课应严格按照 7S 进行管理。

(8) 充分利用学校数字资源，使课堂变得更生动，让学生随时随地可进行有效的学习，从而提升教学质量。

(五) 学习评价

本专业教学评价由学校（教师、学生、学校相关职能部门）、企业等用人单位（职能部门、带教师傅或指导教师）、家长等多个主体参与，采用过程性评价与考核性评价相结合、学校评价与企业评价相结合的方法，注重学生综合素质测评。

1、基本素质考核，根据课程不同，可采用开卷、情境现场模拟、工作任务等多种方式进行。

2、本专业考试课程的考核，采用闭卷笔试的形式进行考核，考核成绩由三部分组成，其中：出勤及平时表现占 30%，期中成绩占 60%，期末成绩占 20%，用百分制记成绩，三项成绩按比例折算后相加即为最终考核成绩。

3、第三年实习考核职业道德占 20%，岗位考核占 40%，工作量占 20%，出勤及平时表现占 20%，第三年不合格者暂缓一年毕业。

(六) 质量管理

我校教学实行三级管理机制，即学校制定各项教学管理制度，教务科负责督促、检查各项制度的落实情况，并对各专业部进行考核，同专业部对教师进行考核和评价，专业部负责实施各项管理制度，从而保证教学质量。

九、毕业要求

计算机应用专业学生通过三年的学习，须修满专业人才培养方案所规定的课程及考核合格，具有良好职业道德和掌握计算机应用的专业基础知识和基本技能，可在生产、服务和管理第一线工作中从事计算机办公应用、硬件维护、网络维护和软件应用的初、中级应用的工作，以及从事计算机网站建设与管理、多媒体产品制作与开发，广告制作与设计，展览展示等领域的应用型专业技术工作。面向我省及周边地区的互联网企业、传媒文化公司、信息产业等 IT 企业服务，推动我省第三产业信息产业的发展及带动社会经济发展。